



DG.14

**Giunta Regionale della Campania**  
*Direzione Generale per le Risorse Umane*

Ai Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali

Ai Responsabili delle Strutture di Missione

Ai Responsabili delle Strutture:

- Staff Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile P.R.A. (50.03.93)
- Struttura tecnica di supporto O.I.V. (50.14.83)
- Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (50.14.94)

All' Ufficio del Datore di Lavoro (50.14.81)

Ai Dirigenti delle SSL

*per il tramite dei Dirigenti delle SPL*

Ai Responsabili delle Segreterie degli Assessori

REGIONE CAMPANIA

**Prot. 2021. 0554803 09/11/2021 12.07**

Mitt. : 5614 Direzione Generale per le risorse umane

Ass. : 40 Uffici di Diretta Collaborazione

Classifica : 7.1.4.



*e, per conoscenza*

Al Capo di Gabinetto

LORO SEDI

**Oggetto: DPCM 23 settembre 2021 e misure attuative**

Com'è noto, il 23 settembre u.s. è stato firmato il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, che all'art.1 prevede, a decorrere dal 15 ottobre 2021, quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni quella svolta in presenza.

Al riguardo, è doveroso evidenziare che il D.M. applicativo per il rientro in presenza, adottato il giorno 8 ottobre u.s. e pervenuto in data 12/10/2021, nel rinviare all'adozione e alla pubblicazione di ulteriori linee guida, ha previsto che l'accesso alla prestazione al lavoro agile, ove consentito a

legislazione vigente, può essere autorizzato esclusivamente alle condizioni fissate nel medesimo provvedimento.

In particolare, è richiesto, tra l'altro, che l'Amministrazione metta in atto ogni adempimento al fine di:

- dotarsi di una piattaforma digitale o di un cloud o comunque di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;

- fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

Sul punto, l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale ha comunicato che *"stante lo scenario nazionale in continua evoluzione è opportuno rimandare la valutazione delle "condizioni tecnologiche per l'accesso alla prestazione lavorativa in modalità agile" allorquando sarà approvato in via definitiva lo schema di linee guida ai sensi dell'art.1, comma 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante "modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle Pubbliche Amministrazioni"*.

Pertanto, tutti i Responsabili degli Uffici in indirizzo, a cui il citato DPCM demanda l'attuazione delle previsioni di cui trattasi, nell'attenersi alle disposizioni impartite dal Datore di Lavoro, anche con riferimento al vigente Protocollo di Sicurezza, vorranno rapportarsi al citato Ufficio Speciale per i profili di competenza.

Il Funzionario PO  
dott.ssa *Giuliana Grisard*

Il Dirigente di Staff  
dott.ssa *Luisa Alperta*

Il Direttore Generale  
dott.ssa *Maria Messina*